 **Concernant le(s) porteur(s) de projet :**

Copie de la Carte d’identité, recto-verso, ou carte de séjour,

Justificatif de domicile de moins de 3 mois,

Justificatif Pôle Emploi / RSA

Copie du Livret de Famille,

Copie des Diplômes et formations en lien avec le projet,

Copie des certificats de travail (ou bulletins de salaires), et attestions de stages,

Bordereau de situation fiscale P237 (à demander au Trésor Public),

Copie du Dernier avis d’imposition,

3 derniers relevés bancaires (revenus du foyer),

Relevé d’identité bancaire (compte personnel),

 CV sous format électronique

 **Concernant le projet**

Attestation de demande ou d’obtention de prêt bancaire,

Copie du Bail ou de la proposition,

Situation et plan du local,

Copie des devis du matériel professionnel à acquérir,

Copie des devis de l’agencement du local à acquérir,

Copie des devis des travaux éventuels sur le local à acquérir,

Devis d’assurance :Locaux, Voiture,

Multirisque , Décennale, Biennale,

Copie des statuts (ou projet) de l’entreprise,

Actes ou compromis de vente,

**Après création :**

Extrait d’immatriculation pour les entreprises déjà créées

Justificatifs d’apports en compte courant (dépôt bancaire sur le compte professionnel, facture d’achat et relevé de compte personnel…),

 **Si reprise**

Actes / compromis / promesse de vente de FDC ou protocole de rachat de parts

Kbis (ou Extrait du registre des métiers) du cédant,

Bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices du cédant,

Situation comptable intermédiaire certifiée en cas d’exercice en cours,

Bail commercial en cours et éventuellement promesse de renouvellement

 Liste des immobilisations détaillée (date d’acquisition, amortissement…)

 Contrats leasing en cours (véhicule, matériel…)

 Contrats de prêt en cours (uniquement pour les rachats de parts sociales)

 Liste du personnel détaillée (nom, statut, contrat, rémunération…) + DADS

 Contrats clientèle en cours

 **Si projet de développement**

Bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices,

Situation comptable intermédiaire certifiée en cas d’exercice en cours,

Bail commercial en cours et éventuellement promesse de renouvellement

 **Si franchise**

 Contrat de franchise

 Document d’Information Précontractuel (DIP)

 Prévisionnel de la franchise

 **Autre**

Copie des agréments pour les professions réglementées

 Règlement de copropriété pour un local situé dans une copropriété